

Утверждаю
Заведующий МКДОУ

«Колчеданский детский сад №1»

Н.А.Калистратова

Приказ № 77 от «10» сентября 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Колчеданский детский сад №1»

2025г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Колчеданский детский сад №1» (далее – Детский сад) в соответствии с действующим законодательством в РФ, Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Детского сада.

1.3. Педагогический совет действует бессрочно.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Детского сада;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Педагогического совета.

3.1. В педагогический совет входят заведующий и все педагогические работники, работающие в Детском саду на основании трудового договора.

3.2. На заседание педагогического совета Детского сада могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников Детского сада. Лица приглашённые на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.4. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета и отчитывается на очередном педагогическом совете об исполнении или ходе исполнения решений предыдущего совета.

3.5. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

3.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

3.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя.

3.8. Решения принятые педагогическим советом в пределах компетенции Детского сада и не противоречащие законодательству, являются обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Детского сада.

4. Компетенции Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет определяет направления деятельности Детского сада, повышения качества и эффективности образовательной деятельности

4.2. Разрабатывает и принимает образовательную программу Детского сада и рабочие программы педагогов.

4.3. Обсуждает локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, и решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

4.4. Разрабатывает и утверждает календарный учебный график Детского сада.

4.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности Детского сада.

4.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Детского сада.

4.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогов.

4.8. Решает вопросы, связанные с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий детского сада.

4.9. Осуществляет внутренний мониторинг качества образования в Детском саду.

4.10. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в Детском саду, в том числе платных.

4.11. Заслушивает отчёты заведующего о реализации образовательной программы в Детском саду.

4.12. Рассматривает отчёт о самообследовании Детского сада.

4.13. Организует изучение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования

4.14. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности.

5. Педагогический совет в лице его председателя наделён полномочиями выступать от имени Детского сада, в том числе:

- представлять интересы Детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к Учредителю с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Детского сада всеми доступными законом способами, в том числе в судах.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объёме, невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляется протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется :

- дата проведения заседания;
- количество присутствия (отсутствия) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются и председателем и секретарём Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах учреждения (50 лет) и передаётся по акту при смене руководителя, передаче в архив.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 589308906995863556254771095540604331751941992915

Владелец Калистратова Наталья Александровна

Действителен с 15.09.2025 по 15.09.2026